

# FORMADORES { IT }

## Catálogo Área Agile

### **INFORMACIÓN - METODOLOGÍA - NUESTRO APORTE DE VALOR**

#### **GESTIÓN DEL CAMBIO Y CULTURA ORGANIZACIONAL**

*TALLER DE CULTURA ORGANIZACIONAL: CONOCE Y EXPLORA*

*GESTIÓN DEL CAMBIO EN GRANDES ORGANIZACIONES*

#### **AGILE Y LEAN**

*SCRUM, MUCHO MÁS QUE GESTIÓN DE PROYECTOS*

*KANBAN, EFICIENCIA EN TUS PROCESOS*

*VISUALIZACIÓN Y GESTIÓN DE PORTFOLIO DE PROYECTOS TÉCNICAS PARA DESARROLLAR GRANDES PRODUCTOS Y SERVICIOS. APRENDIZAJE VALIDADO CON LEAN STARTUP*

#### **MANAGEMENT**

*GESTIÓN VISUAL DE EQUIPOS Y PROYECTOS*

*FORMANDO UN EQUIPO LEAN MANAGEMENT DESIGN THINKING*

*TALLER DE FACILITACIÓN GRÁFICA*

*TALLER DE VISUALIZACIÓN TALLER DE CREATIVIDAD TALLER DE INNOVACIÓN*

#### **PERSONAS**

*TALLER DE PRODUCTIVIDAD PERSONAL, CONOCE LOS SECRETOS PARA SER EFICIENTE*

*CONECTA CON TU ENTORNO*

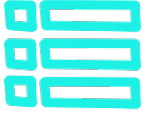
*TALLER DE COMUNICACIÓN Y FEEDBACK HERRAMIENTAS DE GESTIÓN EMOCIONAL AUTOMOTIVACIÓN A TRAVÉS DEL AUTOCONOCIMIENTO*

*TALLER DE LIDERAZGO PERSONAL E INTROEMPREDIMIENTO*

#### **CONTACTO**



# Información, Metodología y nuestro aporte de valor



## GESTIÓN DEL CAMBIO Y CULTURA ORGANIZACIONAL

Todos los temarios se presentan como orientación inicial pero son susceptibles de variación en función de las necesidades concretas pudiendo variar tanto el contenido como la duración de los mismos.

## METODOLOGÍA

La metodología que empleamos es eminentemente práctica. Basamos todas nuestras experiencias formativas en el "aprender haciendo" ya que así conseguimos un mayor aprendizaje de los participantes. Todas nuestras formaciones son impartidas por 2 facilitadores de tal manera que conseguimos que las exposiciones teóricas se mezclen con dinámicas y ejercicios prácticos para generar una experiencia donde se maximice el aprendizaje y la reflexión de los temas tratados. El material utilizado incluye una presentación con referencias en la parte teórica así como elementos visuales utilizados para poder realizar la parte práctica.



## AGILE Y LEAN



## MANAGEMENT



## CONTACTO

## NUESTRO APOORTE DE VALOR

Todos nuestro equipo cuenta con experiencia en gestión de proyectos así como formación en coaching y metodologías ágiles por lo que podemos proveer de un punto de vista amplio basada en nuestra experiencia.

Generamos contextos seguros donde los participantes puedan compartir sus puntos de vista y experiencias.

Aplicamos toda nuestra experiencia ayudando a organizaciones a transformar sus modelos de pensamiento y cultura hacia paradigmas que fomenten la comunicación, innovación y emprendimiento. Trabajamos tanto con empresas grandes como con medianas o start-ups por lo que nuestro abanico experiencial es bastante amplio en diferentes contextos y negocios.



Información, Metodología y nuestro aporte de valor



## GESTIÓN DEL CAMBIO Y CULTURA ORGANIZACIONAL



AGILE Y LEAN



MANAGEMENT



CONTACTO

## TALLER DE CULTURA ORGANIZACIONAL: CONOCE Y EXPLORA

*Duración:* 4 Horas

**Público:** Directivos, mandos intermedios, jefes de proyecto, líderes de equipo y, en definitiva, a todo aquel que lidere cualquier tipo de organización.

*Objetivos*

· Entender qué es la cultura organizacional y su impacto en las organizaciones.

*Contenidos*

1. Entendiendo la cultura organizacional
2. El modelo de Edgar Schein
3. Un ejemplo de clasificación
  - a. ¿Dónde estamos?
  - b. ¿Dónde nos gustaría estar?
4. La innovación y la mejora continua

## GESTIÓN DEL CAMBIO EN GRANDES ORGANIZACIONES

*Duración:* 16 Horas

**Público:** Directivos, mandos intermedios, jefes de proyecto, líderes de equipo y, en definitiva, a todo aquel que lidere o sea afectado por un proceso de cambio

*Objetivos*

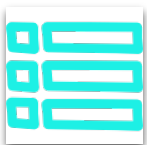
· Mejorar la capacidad para acometer un proceso de cambio entendiendo que es, sus fases, las implicaciones que conlleva y cómo liderarlo. Entender qué es la cultura organizacional y su relación con los procesos de cambio

*Contenidos*

1. Entendiendo la cultura organizacional.
2. Los cambios en las organizaciones.
3. El modelo de 8 pasos de John P. Kotter
4. Un poco de historia:
  - a. Frederick Winslow Taylor
  - b. William Edwards Deming
5. Kanban como modelo de cambio:
  - a. Principios Lean.
  - b. Aplicación de Kanban como motor de gestión del cambio.
  - c. Pasos a seguir. Implantando una cultura de mejora continua.
6. Plan de acción .



**Información, Metodología y nuestro aporte de valor**



**GESTIÓN DEL CAMBIO Y CULTURA ORGANIZACIONAL**



**AGILE Y LEAN**



**MANAGEMENT**



**CONTACTO**

## SCRUM, MUCHO MÁS QUE GESTIÓN DE PROYECTOS

*Duración: 4 Horas*

**Público:** Dirigido a mandos intermedios, jefes de proyecto, gerentes y directores que quieran aprender los fundamentos del marco de trabajo ágil más utilizado en la actualidad.

**Objetivos**

- Los asistentes al curso aprenderán cómo se gestionan proyectos siguiendo el marco de trabajo ágil Scrum.
- Orientado a proyectos en los que existe una alta incertidumbre inicial y donde los requisitos son cambiantes a lo largo del tiempo.

**Contenidos**

1. Problemáticas de los proyectos
2. Modelos predictivos vs modelos adaptativos
3. Tipos de proyectos
4. Pensamiento Ágil
  - a. Principios y valores: Manifiesto Ágil
  5. Principios Lean
6. Scrum en detalle a. Artefactos
  - b. Roles y responsabilidades c. Reuniones
7. Retrospectivas en detalle: moderación, facilitación, pila de impedimentos, planes de mejora.
8. Jurisprudencia más habitual

## KANBAN, EFICIENCIA EN TUS PROCESOS

*Duración: 8 Horas*

**Público:** Directivos, mandos intermedios, jefes de proyecto, líderes de equipo y en general cualquier persona que quiera mejorar sus procesos de trabajo y crear un espacio colaborativo y de transparencia en sus equipos.

**Objetivos**

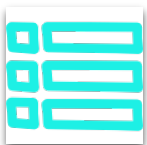
- Los asistentes al curso aprenderán la manera de mejorar sus procesos de trabajo mejorando su eficiencia y consiguiendo instaurar un sistema de mejora continua.
- En el camino aprenderán cómo generar contextos colaborativos en sus espacios de trabajo, mejorando de esta manera la transparencia y el trabajo en equipo.
- Al finalizar el curso los asistentes serán capaces de llevar los cambios aprendidos de forma inmediata a sus organizaciones y equipos.

**Contenidos**

1. Orígenes de Kanban
  - a. Qué es y ámbito de aplicación. b. Ciclo de Deming.
2. Principios Lean:
  - a. Minimizar desperdicio, calidad incrustada, postergar el compromiso, entrega pronto, falla pronto, potencia el equipo, mira el todo.
3. Punto de partida:
  - a. Empieza donde estés.
  - b. Cambio evolutivo e incremental. c. Respeto al modelo actual. d. Transparencia y visibilidad.
4. Kanban a fondo:
  - a. Visualizar el flujo.
  - b. Limitar el trabajo en progreso (WIP)
  - c. Gestión del flujo.
  - d. Políticas de proceso explícitas. e. Mejora de flujo colaborativa.
  5. Teoría y Teoría de restricciones.
6. Métricas y seguimiento de proyectos en Kanban. a. Lead Time, Cycle Time y Touch Time.
  - b. Diagrama CFD



**Información, Metodología y nuestro aporte de valor**



**GESTIÓN DEL CAMBIO Y CULTURA ORGANIZACIONAL**



**AGILE Y LEAN**



**MANAGEMENT**



**CONTACTO**

## **VISUALIZACIÓN Y GESTIÓN DE PORTFOLIO DE PROYECTOS**

*Duración: 8 Horas*

**Público:** Directivos, mandos intermedios, jefes de proyecto, líderes de equipo y en general cualquier persona que quiera mejorar sus procesos de trabajo y crear un espacio colaborativo y de transparencia en sus equipos..

*Objetivos*

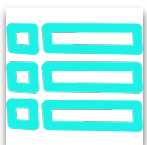
- Los asistentes al curso aprenderán a gestionar de manera más eficiente su portfolio de proyectos consiguiendo instaurar un sistema de visualización y mejora continua que aporte eficiencia y control de los proyectos..
- Al finalizar el curso los asistentes serán capaces de llevar los cambios aprendidos de forma inmediata a sus organizaciones y equipos.

*Contenidos*

1. Principios Lean:
  - a. Minimizar desperdicio, calidad incrustada, postergar el compromiso, entrega pronto, falla pronto, potencia el equipo, mira el todo.
2. Visualización del portfolio de proyectos:
  - a. Visualizar el flujo.
  - b. Limitar los proyectos en curso.
  - c. Gestión del flujo de entregas.
  - d. Políticas de proceso explícitas.
  - e. Clases de servicio.
3. Técnicas avanzadas:
  - a. Técnicas de priorización. b. Teoría de lotes.
  - c. Teoría de restricciones. d. Coste de retraso.
4. Métricas y seguimiento de proyectos:
  - a. Lead Time, Cycle Time y Touch Time.
  - b. Diagrama CFD.



**Información, Metodología y nuestro aporte de valor**



**GESTIÓN DEL CAMBIO Y CULTURA ORGANIZACIONAL**



**AGILE Y LEAN**



**MANAGEMENT**



**CONTACTO**

## TÉCNICAS PARA DESARROLLAR GRANDES PRODUCTOS Y SERVICIOS

*Duración: 20 Horas*

**Público:** Responsables de Producto, Dueños de producto, Jefes de proyecto y analistas de negocio, que deseen conocer en profundidad cómo trabajar y definir el Product Backlog, como interactuar de manera correcta con el equipo y cómo contribuir desde su posición al éxito del proyecto.

### *Objetivos*

Mediante este curso, se pretende enseñar a los responsables de productos, no solo las técnicas básicas que deben conocer para crear y mantener las características del producto, sino también un conjunto de técnicas avanzadas y herramientas que le permitirán:

· Aplicar técnicas para definir, comunicar y mantener la visión del producto y expandir el horizonte de la Pila de Producto más allá de la simple definición de los requisitos

### *Contenidos*

**1- Entendiendo el Rol del Dueño de Producto.**

**2- Management 3.0. Liderazgo** del proceso de desarrollo de producto/proyecto por parte del Product Owner:

a. Responsabilidades sobre las personas. b. Responsabilidades sobre el producto. c. Responsabilidades sobre el proceso. d. Responsabilidades sobre el proyecto.

**3- Preparando el arranque del proyecto: Inception**

a. ¿Qué es una inception y para que la hacemos?

b. ¿Quién debe participar?

c. Las 10 preguntas a formular:

a. Encaminadas al qué.

b. Encaminadas a el cómo.

d. Técnicas de Impact Mapping para definición de estrategia y objetivos. e. Técnica de Story Mapping para definición de Roadmap del producto.

**4- Definiendo la Pila de producto:**

a. El Product Backlog dentro del tablero Scrum. b. Tablero físico vs tablero virtual.

c. Formas básicas de Product Backlog.

d. Proyectos con más de un equipo Scrum (Scrum de Scrums) I:8J Estrategias de división del Product Backlog.

**5- Historias de Usuario:**

**6- El Modelo ampliado del Product Backlog: el Backlog Board (BB):**

a. ¿Qué es el BB y en qué se diferencia del PB?

b. Contenidos del BB

c. ¿Qué valor nos aporta el BB?

d. Roadmap dentro del BB.

**7- Técnicas de descomposición y priorización:**

a. Tamaño de las historias.

b. Porqué es necesario descomponer una historia.

c. Descomposición de historias de usuario.

d. El concepto Ready de una historia de usuario. e. Modelo MOSCOW y modelo de KANO

f. Técnicas de identificación de Valor 1 coste.

**8- Las reuniones de planificación (Sprint Planning- SP):**

a. Reuniones eficaces.

b. La reunión de Sprint Planning.

c. Papel del Product Owner en el Sprint Planning. d. Cómo conducir una reunión de SP.

e. ¿Y después de la reunión, que hace el PO?

f. El papel del PO en la reunión de Sprint Review.

**9- Refinamiento del Product Backlog:**

**10- Métricas de seguimiento e informes de estado:**

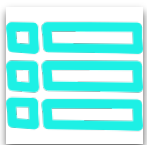
a. Métricas de avance del proyecto: gráficos BurnDown y BurnUp.

b. Velocidad del equipo.

c. El método del Valor Ganado (EVM) aplicado a entornos ágiles. d. Visual Management.



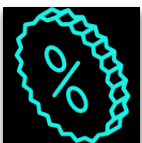
**Información, Metodología y nuestro aporte de valor**



**GESTIÓN DEL CAMBIO Y CULTURA ORGANIZACIONAL**



**AGILE Y LEAN**



**MANAGEMENT**



**CONTACTO**

## APRENDIZAJE VALIDADO CON LEAN STARTUP

*Duración: 24 Horas*

**Público:** Directivos, mandos intermedios, jefes de proyecto, líderes de equipo y en general cualquier persona que se encuentre arrancando un proyecto con gran incertidumbre y susceptible de cambios.

### *Objetivos*

·Con esta experiencia formativa nuestro principal objetivo es el de dar a conocer otros paradigmas, metodologías y herramientas que fomenten la mejora continua, la innovación y el emprendimiento dentro de un contexto organizacional.

·Para ello utilizaremos bastantes dinámicas prácticas que permitan a los asistentes entender de una manera experiencia! algunos de los conceptos abarcados en la formación.

### *Contenidos*

#### **I. Contexto**

- a. Desaprender para mejorar:
- b. ¿Nuevos paradigmas? - ¿Realmente son nuevos?

#### **2. Gestión del cambio:**

- a. El modelo Cynefin
- b. Un ejemplo de clasificación:
- a. ¿Donde estamos?
- b. ¿Donde nos gustaría estar?

#### **3. Paradigma Lean:**

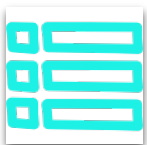
- a. Breve historia de Lean.
- b. Los principios Lean.
- c. Entrega de valor: Ball Point Game

#### **4. Innovación y Emprendimiento:**

- a. Innovación y mejora continua.
- b. El aprendizaje validado con Lean Startup:
  - a. Asunción vs Hipótesis.
  - b. Ideación y visión:
    - a. Herramientas de Design Thinking
    - b. Establecer la visión mediante una inception.
    - c. Construcción y gestión del proyecto.
    - d. Validación de hipótesis y prototipado.
  - S. Nuevos enfoques en la gestión de proyectos:
    - a. Contexto actual: Incertidumbre y cambio. b. Ciclo de Deming al rescate:
      - a. Qué es y en qué contextos aplica.
      - c. Concepto iterativo e incremental para la gestión de proyectos. d. Nuevos roles que aparecen.
    - e. La retrospectiva:
      - a. Qué es una retrospectiva.
      - b. Para qué me sirve.



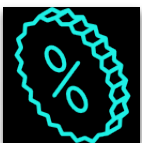
**Información, Metodología y nuestro aporte de valor**



**GESTIÓN DEL CAMBIO Y CULTURA ORGANIZACIONAL**



**AGILE Y LEAN**



**MANAGEMENT**



**CONTACTO**

## TALLER DE COMUNICACIÓN Y FEEDBACK

*Duración: 24 Horas*

**Público:** Directivos, Mandos intermedios, Jefes de proyecto, Líderes de equipo, Miembros de equipos de trabajo, y en general cualquier persona que quiera mejorar sus habilidades de comunicación individual y en grupo.

### *Objetivos*

- Compartir técnicas y herramientas básicas de comunicación de manera práctica y muy participativa.
- Trabajar sobre la escucha activa y la empatía necesaria para un mayor entendimiento.
- Aprender a llegar a acuerdos y compromisos desde el respeto a la relación de comunicación.
- Practicar distintas formas de comunicación en equipo.
- Aumentar tu inteligencia emocional mediante el reconocimiento y manejo de las emociones propias y de otras personas.
- Dar y recibir feedback de una forma efectiva.
- Experimentar Retrospectivas para aumentar la eficacia de los equipos en los proyectos

### *Contenidos*

1. Bienvenida y contexto
2. El papel e importancia de la comunicación
3. Escucha activa
4. Empatía: Empathy map y persona
5. Comunicación eficaz

Coordinación de acciones en función de roles

#### 6. Comunicación en equipo

- a. Sombreros de bono
- b. Leyes sistémicas

#### 7. Inteligencia emocional

- a. Reconocimiento emocional
- b. Expresión y manejo emocional

#### 8. Feedback

- a. Ventana de Johari
- b. Claves para dar y recibir feedback

#### 9. Retrospectiva

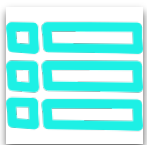
- a. Fases de una retrospectiva
- b. Simulación
- c. Retrospectiva real de equipo

#### 10. Plan de acción y compromisos





Información, Metodología y nuestro aporte de valor



GESTIÓN DEL CAMBIO Y  
CULTURA ORGANIZACIONAL



AGILE Y LEAN



MANAGEMENT



CONTACTO

[info@formadoresfreelance.es](mailto:info@formadoresfreelance.es)

91 163 15 18

Carlos Martín ó Felix J.Sanchez

# FORMADORES { IT }